

UMOWA Nr 2026/24/2/NO/....

w zakresie kompleksowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z koordynacją funkcjonowania i zapewnieniem prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym przez Dyrektora – Andrzeja Kasprzyka

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, KRS nr, NIP REGON

reprezentowana przez

zwany w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) zwanej w dalszej części niniejszej Umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia do dnia** .

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie usług stanowiących świadczenia zdrowotne w zakresie **kompleksowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z koordynacją funkcjonowania** i zapewnieniem prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi (dalej: Usługi) przez jego Personel medyczny posiadający wymagane przez Udzielającego zamówienie

kwalifikacje (dalej: Personel) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, za wynagrodzeniem określonym w **Załączniku nr 2 – Cennik Usług**.

2. Udzielający zamówienie zleca Przyjmującemu zamówienie pełnienie obowiązków Koordynatora procesu i organizacji udzielania świadczeń w zakresie objętym przedmiotem umowy. **Koordynator zobowiązany jest w szczególności do:**

- a) Planowania organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w Ośrodku Onkologii i Hematologii mając na uwadze potrzeby pacjentów, możliwości Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienie oraz wytyczne Udzielającego zamówienie;
- b) Nadzoru medycznego i merytorycznego nad świadczonymi usługami;
- c) Udziału w planowaniu wspólnie z Udzielającym zamówienie zakup sprzętu i/lub aparatury medycznej, tak aby zintensyfikować i zmaksymalizować świadczenie usług dla pacjentów onkologicznych;
- d) Współpracy z Udzielającym zamówienie w celu skrócenia czasu oczekiwania na badania przez pacjentów onkologicznych;
- e) Ustalania harmonogramu pracy Personelu,
- f) Współpracy w ustalaniu z Udzielającym zamówienie harmonogramu pracy techników i pielęgniarek oraz rejestracji w tym realizowanie wytycznych Udzielającego zamówienie dotyczących liczby wykonywanych badań,
- g) Bieżącej i długofalowej koordynacji oraz nadzoru nad prawidłową realizacją udzielanych świadczeń w Ośrodku Onkologii i Hematologii;
- h) Sprawowania nadzoru oraz ponoszenia odpowiedzialności nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i terminowego jej sporządzania;
- i) Współpracy i pomocy Kierownikowi Zakładu Radiologii nad ustaleniem planu szkoleń lekarzy rezydentów w Ośrodku Onkologii i Hematologii;
- j) Prowadzeniem szkoleń dla Personelu, w szczególności w zakresie wykonywania nowych procedur radiologicznych
- k) Nadzoru nad przebiegiem szkoleń lekarzy w trakcie specjalizacji w Ośrodku Onkologii i Hematologii, zgodnie z ustalonym planem w tym: nadzorowanie wykonywanych przez rezydenta procedur medycznych, konsultowanie wyników pracy lekarza rezydenta, autoryzacja opisów badań wykonanych przez rezydentów, respektowanie zasady, zgodnie z którą lekarz rezydent w razie jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, ma prawo zasięgnąć opinii lekarza specjalisty.;
- l) Aktywnego udziału w rozwoju Ośrodka Onkologii i Hematologii;
- m) Opracowywania procedur świadczeń medycznych w zakresie radiologii onkologicznej dla potrzeb Udzielającego zamówienie;
- n) Nadzoru merytorycznego nad protokołami badań i ich modyfikacjami w zależności od potrzeb klinicznych;
- o) Koordynowania i bieżącej obsługi administracyjnej rozliczeń Umowy z Udzielającym zamówienie;
- p) Przygotowywania i sporządzania sprawozdań dla Udzielającego zamówienie w zakresach wynikających z Umowy, m.in. sprawozdania z ilości wykonywanych konsultacji z podziałem na poszczególne nowotwory złośliwe, sprawozdania z ilości wykonanych opisów procedur DILO oraz czasu ich opisu oraz sprawozdania

dotyczącego ilości badań TK i MR zleczanych przez poszczególne oddziały w trakcie hospitalizacji w terminie wyznaczonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Projektów, Rozwoju i Organizacji. W zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia może on żądać jeszcze innych opracowań lub statystyk.

- q) Współpracy z Udzielającym zamówienie w zakresie systemów informatycznych, sposobów rozliczeń oraz wszystkimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie;
 - r) Bieżącego sygnalizowania Udzielającemu zamówienie o problemach z realizacją Umowy we wszystkich płaszczyznach;
 - s) Udziału w postępowaniach wyjaśniających w związku ze złożoną skargą przez pacjenta lub rodzinę pacjenta.
3. Zakres Usług opisanych w ust. 1 polegających na kompleksowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, do realizacji których zobowiązany jest Przyjmujący zamówienie obejmuje w szczególności:
- a) Opisywanie i autoryzację badań w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie, wykonywanie opisów zgodnie z wymaganiami stawianymi przez przepisy prawa (w formie papierowej i na nośnikach elektronicznych/w systemie informatycznym wskazanym przez Udzielającego zamówienie) w tym obowiązek dokonywania analizy „*badania onkologicznego*” jako badanie wymagające dodatkowych kompetencji i doświadczenia, w tym klinicznego od lekarza radiologa. Jest to badanie wymagające m.in. porównania retrospektywnego według systemów onkologicznych między innymi: RECIST 1.1, CHESON, CHOI, RANO, M RECIST, skala BIRADS. Opis badania musi uwzględniać stosowne w Ośrodku terapie lekowe, np. embolizacje, radioterapię celowaną, brachyterapię, immunoterapię.
 - b) Uczestnictwo lekarzy specjalistów w konsyliach, posiedzeniach radiologiczno – klinicznych (kominkach radiologicznych) oraz innych zespołach, konsultacje wyników z lekarzami Ośrodka;
 - c) Konsultacje zleconych w systemie informatycznym badań, w tym wykonanych w innych placówkach medycznych, polegające w szczególności na ocenie porównawczej badań aktualnych z poprzednimi oraz wydaniu zaleceń dotyczących dalszej diagnostyki i konsultacji u innych specjalistów. Za konsultacje odpowiada lekarz pracujący, zgodnie z harmonogramem, w określonej Pracowni. Po godzinie 20.00 za konsultacje odpowiada lekarz dyżurny.
 - d) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej.
 - e) Pełnienie dyżurów medycznych w wymiarze min. 12 dyżurów w miesiącu oraz 2 dyżurów świątecznych w roku.
 - f) Inne czynności przewidziane w SWKO dla danego pakietu Usług.
4. Szczegółowy zakres i warunki świadczenia Usługi określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej na skutek zaniechania lub opóźnienia w świadczeniu Usług, które będzie skutkiem niepodjęcia lub nieterminowego podjęcia czynności objętych niniejszą umową, z winy Przyjmującego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania Usług na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym przedmiotową umową. W przypadku wprowadzenia przez NFZ nowych warunków realizacji świadczeń, wymagań jakościowych, zasad sprawozdawczości, rozliczeń, akredytacji, certyfikacji lub innych wymagań niezbędnych do zachowania finansowania świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współpracować z Udzielającym zamówienia przy ich wdrożeniu.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z należytą starannością zawodową, zgodnie z zasadami sztuki z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas badań diagnostycznych oraz podczas świadczenia Usług objętych niniejszą umową.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przez siebie i jego Personel przepisów BHP i p/poż., Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego u Udzielającego
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie przez jego Personel aktualnych i wymaganych zaświadczeń o odbytych szkoleniach BHP (stosownie do stanowiska pracy, zgodnie z przepisami prawa), które dostarczy Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i realizowania przez siebie i jego Personel procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli Zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć Personel w posiadanie aktualnych i wymaganych badań profilaktycznych, o których mowa w ustawie o służbie medycyny pracy oraz zaświadczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych, które dostarczy Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest aby jego Personel dokonywał czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) oraz z identyfikatorem zgodnie z zarządzeniami oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie,
13. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy Usługami.
14. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy pojawią się wątpliwości interpretacyjne co do szczegółowego zakresu Usług, strony zgodnie ustalają, że wątpliwości te rozwiązywać będą z poszanowaniem słuszych interesów obu stron oraz uwzględnieniem warunków świadczenia usług zgodnie z wymaganiami stawianymi przez NFZ.

§ 2

Organizacja Usług

1. Świadczenie Usług odbywać się będzie zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem czasowym Udzielającego zamówienie, w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego Zamówienie i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienie

- miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego Personel posiada wymagane przepisami prawa oraz warunkami SWKO kwalifikacje oraz gwarantuje, że wykonywać będzie umowę z uwzględnieniem postępu wiedzy medycznej i umiejętności oraz przy poszanowaniu praw pacjenta i zasad etyki zawodowej.
 3. Wykaz osobowy Personelu medycznego Przyjmującego zamówienie stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Wykaz personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład, a w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych w składzie Personelu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień tej osoby, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
 4. Przyjmujący zamówienie dostosowuje liczbę Personelu do ilości badań z uwzględnieniem celu, jakim jest terminowość i fachowość wykonania opisów lub innych usług.
 5. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne zachowania za działania i zaniechania członków personelu, przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania Personelu z zasadami świadczenia Usługi.
 6. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest zapewnić dostosowanie się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec pacjentów. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.
 7. Przy wykonywaniu Usług Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest współpracować z personelem Udzielającego zamówienie.
 8. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia dokumenty poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Personelu, w tym w szczególności:
 - 1) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**”;
 - 2) uzyskania pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**”, „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Centrum zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu**”.
 9. Niewypełnienie przez członka Personelu, w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów skutkuje niedopuszczeniem go do udzielania świadczeń zdrowotnych do czasu usunięcia stwierdzonych braków. W tym przypadku, Udzielający zamówienie będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w § 13 ust. 1 lit f, jeżeli uzna, że brak możliwości świadczenia usług przez osobę, która nie dostarczyła dokumentów, skutkuje przerwą w realizacji Usług.
 10. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno – Prawnym.

11. Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie.
12. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat.

§ 3

Harmonogram

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się świadczyć Usługi zgodnie z przyjętym przez strony Harmonogramem oraz na zasadach określonych w Załączniku nr 1.
2. Harmonogram świadczenia usług, uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na usługi lekarskie, każdorazowo do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Controllingu Medycznego oraz do Kierownika Zakładu Radiologii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności lekarzy wskazanych przez Przyjmującego zamówienia do realizacji usług, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Kierownikiem Zakładu Radiologii do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
5. Na pisemny wniosek którejkolwiek ze stron możliwe jest wprowadzenie zmian w uzgodnionym przez strony Harmonogramie.
6. W przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, zachowania ciągłości udzielania usług, awarią/serwisem aparatów diagnostycznych itp. okoliczności czy sytuacji losowych, Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania korekty ustalonego Harmonogramu i zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania na ilości dni i godzin Usługi bądź zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na inne Usługi (ilość opisów etc). Udzielający zamówienia zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Przyjmującego zamówienie o awariach/czynnościach serwisowych aparatów diagnostycznych oraz innych okolicznościach uniemożliwiających świadczenie usług oraz przewidywanym okresie trwania tej przeszkody.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza i zapewnia, iż w okresach wskazanych w Harmonogramie wskazanie przez niego lekarze świadczą usługi wyłącznie na rzecz Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnych nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności odpowiada finansowo za ewentualne kary nałożone na Udzielającego zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
8. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej między stronami za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi mogą być udzielane w okresie czasu trwającym nie dłużej niż 24 kolejne godziny.

9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie organizował wykonywanie świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający ich należyte i bezpieczne wykonywanie, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na odpoczynek.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienia o okolicznościach uniemożliwiających bezpieczne wykonywanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności wynikających z nadmiernego obciążenia pracą wykonywaną również na rzecz innych podmiotów.
11. Udzielający zamówienia ma prawo odmówić dopuszczenia Przyjmującego zamówienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych, jeżeli z okoliczności wynika, że ich wykonywanie mogłoby zagrażać bezpieczeństwu pacjentów.
12. Przyjmujący zamówienie oraz lekarze przez niego wskazani do realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z Harmonogramem, w tym odpowiedzialność z tytułu kar umownych.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się:
 - a) dostosować do wymagań organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
 - b) zapewnić niezakłócony proces świadczenia Usług (co wyrażać się musi np. w dostarczeniu na czas opisów badań) oraz pozwalający na zabezpieczenie potrzeb Udzielającego zamówienie wynikających z ustalonego Harmonogramu (który co najmniej zabezpieczać musi warunki stawiane Udzielającemu Zamówienie przez NFZ).
 - c) Niewykorzystywania danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i w czasie jej trwania dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego zamówienie, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienie.
 - d) Zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienie oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienie z zachowaniem należytej staranności, rzetelności, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienie lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone.
 - e) zapewnić prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie i dołożyć starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w szczególności zapewnia, że autoryzacja badania zostanie przypisana do konkretnego członka Personelu Przyjmującego zamówienie posiadającego uprawnienia do opisywania wykonanych obrazów; w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Przyjmujący zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika Zakładu Radiologii lub innej osoby,

- która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie oraz do Kierownika Działu Informatyki.
- f) wykonywać umowę przy udziale Personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz przy udziale wykwalifikowanego pomocniczego personelu (jeśli dotyczy),
 - g) wykonywać umowę przy udziale personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz wymagane prawem szkolenia związane z narażeniem na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi radiologiczne oraz związane z ochroną radiologiczną pacjenta (jeśli dotyczy);
 - h) respektować wydawane przez Dyrektora Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi Zarządzenia, regulaminy i decyzje, dotyczące organizacji pracy u Udzielającego zamówienie;
 - i) niezwłocznie zgłaszać Udzielającemu zamówienie wszelkie błędy, usterki, przerwy w działaniu aparatury medycznej lub systemów informatycznych, które uniemożliwiają świadczenie Usługi lub powodują opóźnienie w wykonaniu Usług (np. w terminowym sporządzaniu opisów) - zgodnie z zasadami zgłaszania awarii określonymi w Procedurze obowiązującej u Udzielającego zamówienie, która zostanie przedstawiona Przyjmującemu zamówienie - oraz współpracować z Udzielającym zamówienie w celu jak najszybszego rozwiązania problemów technicznych,
 - j) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosowywać warunki świadczenia usług do wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, w tym poprzez czynności wykonywane przez swój Personel medyczny, do:
- a) poddania się w każdym czasie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej (jeśli dotyczy) na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami wskazanymi przez Udzielającego zamówienie.
 - b) współpracowania z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
 - c) prowadzenia racjonalnej i ekonomicznej gospodarki środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji itp. – jeśli dotyczy;
 - d) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia, które mają zastosowanie w zakresie objętym niniejszą umową
 - e) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
3. W zakresie ochrony radiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- a) do prawidłowego użytkowania powierzonego mu detektora/ów,

- b) do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych,
 - c) do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie;
 - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia detektora promieniowania jonizującego na całe ciało do zapłaty 151 zł za każdy zagubiony lub zniszczony egzemplarz, a w przypadku detektora pierścionkowego- po 20 zł.
 - e) posiadania ważnego paszportu dozymetrycznego.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu przydzielonych Personelowi elektronicznych kart dostępu do pomieszczeń, a w przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub nie zwrócenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu tych kart, na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap oraz kwalifikowanego znacznika czasu.

§ 5

Ordynowanie leków oraz zlecanie badań

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie Usług przez Personel medyczny, w szczególności za:
- a) ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, (jeżeli dotyczy)
 - b) zlecanie badań zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 35/2016 w sprawie zasad zlecania badań diagnostyki laboratoryjnej, obrazowej oraz pozostałej diagnostyki. (jeżeli dotyczy)
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

Korzystanie ze środków Udzielającego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostęp do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie.

4. W celu usprawnienia procesu rozliczeń z wykonania usługi strony ustalają co następuje:
 - a. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie dostęp do systemów informatycznych rejestrujących i rozliczających wykonanie badań diagnostycznych objętych przedmiotem umowy, w siedzibie Udzielającego zamówienie.
 - b. Przyjmujący zamówienie wskaże członków Personelu wyłącznie upoważnionych do uzyskania dostępu do systemów wskazanych w lit.a.
 - c. Udzielający zamówienia wskaże pracownika Działu Informatyki do bezpośredniej współpracy w zakresie rozliczeń wykonanych badań diagnostycznych z wyznaczonym zgodnie z lit. b. członkiem Personelu,
 - d. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie miejsce niezbędne do pełnienia obowiązków Koordynatora procesu i organizacji udzielania świadczeń w zakresie objętym przedmiotem umowy.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy, jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach **określonych w § 2 ust. 5** niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Maksymalna szacunkowa wartość zamówienia na świadczenia zdrowotne wynosi (**słownie.....**) z tym, że wskazana w SWKO ilość Usług ma charakter szacunkowy, ustalony w oparciu o dotychczasowe zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega jednak również możliwość zlecenia do wykonania mniejszej liczby Usług, niż początkowo zakładana.
2. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się:
 - a. wynagrodzenie w wysokości brutto określonej w tabeli obejmującej Cennik Usług, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
 - b. wynagrodzenie z tytułu koordynacji i nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji udzielanych świadczeń w wysokości netto równej (ryczałt miesięczny)
3. Udzielający zamówienie płaci za każdą godzinę nadzoru nad badaniami TK i RM sprawowanej od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 20.00 w Pracowni TK lub Pracowni RM w Ośrodku Onkologii i Hematologii w Łodzi (po uprzedniej weryfikacji czasu “przyjścia” i “wyjścia, w zależności od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia. Dodatkowo Przyjmujący zamówienie, w trakcie sprawowania nadzoru, otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z Cennikiem usług stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
4. Nadzór nad badaniami TK i RM sprawowany od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 20.00 będzie zależny od bieżącego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu Radiologii.

5. Udzielający zamówienia wypłaca Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za każdą godzinę pełnienia dyżuru radiologicznego i dodatkowo za każde wykonane/opisane badanie w trakcie dyżuru radiologicznego.
6. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług w danej kategorii i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi, zgodnie z Cennikiem określonym w Załączniku nr 2 do umowy, płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie harmonogramu świadczenia usług oraz wydruku z systemów informatycznych zweryfikowanych merytorycznie i podpisanych przez Kierownika Działu Controllingu Medycznego oraz Koordynatora wskazanego przez Przyjmującego zamówienie. Przez wykonanie Usługi strony rozumieją: wykonanie badania (jeżeli dotyczy), nadzór (jeżeli dotyczy), opisanie i autoryzację. Do rozliczenia przedstawiane będą wyłącznie badania, które w rozliczeniowym systemie informatycznym Zamawiającego (AMMS) posiadają status: "Wykonane (opisane)".
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności między Usługami wykonanymi, opisanymi i autoryzowanymi, strony zobowiązane są do współdziałania w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących ilości rzeczywiście zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowych usług, względnie ich jakości. W razie niedających się usunąć wątpliwości, usługa nie podlega rozliczeniu. Strony ustalają, że dołożą starań, by okres weryfikacji sprawozdania z realizacji wykonanych w danym miesiącu usług nie trwał dłużej, niż 14 dni kalendarzowych.
8. W odniesieniu do Usług, przy których wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia podlegają rozliczeniu z NFZ, zapłata należy się za Usługę wykonaną zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 3. Udzielający zamówienia wymaga, aby usługi wykonywane były przez lekarzy zgodnie z harmonogramami zgłaszanymi w NFZ.
9. Przyjmujący zamówienie wystawia rachunek/fakturę za wykonane usługi dopiero po zakończeniu weryfikacji rozliczenia z realizacji usług. Rachunek/faktura sprawdzana jest pod względem merytorycznym (zgodność z zatwierdzonym sprawozdaniem i z umową) przez Dział Controllingu Medycznego i po zatwierdzeniu kierowana do realizacji. Osobą odpowiedzialną za opis dokumentów pod względem trybu zamówienia ze strony Udzielającego zamówienia jest Kierownik Działu Controllingu Medycznego
10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. Dyżur medyczny na przełomie okresu rozliczeniowego winien być wykazywany na dany okres rozliczeniowy tj. do godz. 24.00. (jeżeli dotyczy)
12. Wystawianie faktur w związku z realizacją niniejszej umowy odbywa się w formie faktur ustrukturyzowanych poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą o VAT.
13. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego KSeF.
14. Do czasu wejścia w życie obowiązku stosowania KSeF dopuszcza się wystawianie faktur Vat w formie:
 - drogą tradycyjną w wersji papierowej na adres Kancelarii Ogólnej Szpitala - 93 - 513 Łódź, ul. Pabianicka 62;
 - poprzez skrzynkę e-doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
 - przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2019 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym podając Numer PEPPOL Szpitala: 7292345599.

15. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie 14 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
16. W przypadku, gdy w związku z przestojem w pracy aparatury medycznej nie będzie możliwe świadczenie całości lub części Usług strony ustalają, iż:
 - a) Personel zobowiązany jest wykonać na bieżąco opisy badań wykonanych do czasu przestoju,
 - b) Personel nie jest zobowiązany przebywać w miejscu świadczenia usługi w czasie przestoju danej aparatury medycznej
 - c) O awarii lub wyłączeniu z pracy aparatury medycznej Udzielający zamówienie powiadomi Przyjmującego zamówienie niezwłocznie (pisemnie lub telefonicznie) w przypadku wystąpienia takich okoliczności oraz przewidywanym terminie wynikającego stąd przestoju.
17. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie.
18. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość modyfikacji zasad i wysokości wynagradzania Przyjmującego Zamówienie w przypadku zmiany zasad i wysokości finansowania przez Płatnika świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Zmiana, o której mowa powyżej, zostanie dokonana przez strony w formie aneksu w terminie 30 dni od daty podpisania aneksu wprowadzającego zmiany przez Płatnika i Udzielającego zamówienie.
19. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.
20. W trakcie trwania umowy dopuszcza się, zmianę wysokości wynagrodzenia podniesionej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS rok do roku.
21. Pierwsza waloryzacja zostanie dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a kolejne będą przeprowadzane po upływie 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia ostatniej waloryzacji.
22. O propozycji zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę, załączając odpowiednie dokumenty uzasadniające zmianę. W zakresie wzrostu Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zobowiązują się podjęcia negocjacji jego wysokości w przypadku, gdy wskaźnik średnioroczny wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS rok do roku wzrośnie o więcej niż 10%.
23. Łączna wysokość zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 22 nie może być wyższa niż 10 % wynagrodzenia brutto należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji Umowy.
24. Początkowym terminem wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 22, będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę.

§ 9

Okres przejściowy w zakresie rozliczania badań i procedur

1. W przypadku wystąpienia problemów organizacyjnych, technicznych lub interpretacyjnych związanych z prawidłowym rozliczaniem badań i procedur wykonywanych przez Udzielającego zamówienie, Strony mogą ustalić okres przejściowy, w którym dla zapewnienia ciągłości i prawidłowości rozliczeń, będą obowiązywać zasady wykazywania i rozliczania świadczeń stosowane przez Szpital bezpośrednio przed wejściem w życie niniejszej Umowy, o ile nie pozostają one w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie wyłącznie do sposobu rozliczania badań lub procedur wykonanych w okresie przejściowym i nie powodują zmiany pozostałych postanowień niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących zakresu udzielanych świadczeń, odpowiedzialności Stron oraz warunków finansowych, z zastrzeżeniem zasad rozliczeniowych wyraźnie określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wprowadzenie okresu przejściowego następuje w formie pisemnej, w szczególności poprzez podpisanie przez Strony stosownego aneksu lub uzgodnienia określającego zakres stosowania dotychczasowych zasad.
4. Po upływie okresu przejściowego rozliczenia badań i procedur będą dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
5. Wprowadzenie okresu przejściowego nie może prowadzić do podwójnego rozliczenia tego samego badania lub procedury ani do zwiększenia należności Udzielającego świadczeń ponad wartość wynikającą z faktycznie wykonanych i prawidłowo udokumentowanych świadczeń.

§ 10

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną przez siebie lub przez swój Personel, umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług, wszelkimi działaniami lub zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy – zarówno wobec Udzielającego zamówienie jak i wobec osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel nie ponosi odpowiedzialności materialnej ani finansowej, w tym z tytułu roszczeń regresowych Udzielającego zamówienia lub jego ubezpieczyciela, za szkody wyrządzone pacjentom przez lekarzy odbywających szkolenie, nad którymi Personel Przyjmującego zamówienie sprawuje nadzór lub opiekę merytoryczną, chyba że szkoda powstała z winy Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu (jeżeli dotyczy).
3. Żadna ze stron nie ponosi względem drugiej strony odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy spowodowane czynnikami obiektywnymi, niezależnymi od danej strony (takimi jak: wydłużenie czasu realizacji usług spowodowane awariami systemów informatycznych, opóźnienia w zapłacie spowodowane opóźnieniami w płatności ze strony NFZ, itp.). Strony zobowiązane są jednak do współdziałania w celu jak najszybszego doprowadzenia do realizacji Umowy zgodnie z jej warunkami.
4. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną pacjentom Udzielającego zamówienie jest solidarna z odpowiedzialnością Udzielającego zamówienie (art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej).
5. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania członków Personelu medycznego, z których pomocą wykonuje Usługi.

6. Przyjmujący zapewni, by za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiadała ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienie z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
8. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jego Personel.
9. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie lub Przyjmującemu zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

Polisa ubezpieczeniowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych w ramach niniejszej umowy usług w której suma gwarancyjna wynosić będzie nie mniej niż suma wymagana dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni ponadto, aby każdy z członków Personelu posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności leczniczej, w której suma gwarancyjna będzie nie niższa, niż określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Polisy ubezpieczeniowe członków personelu obejmować winny ponadto odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW. Aktualne polisy ubezpieczeniowe Personelu oraz Przyjmującego zamówienie zostaną doręczone Udzielającemu zamówienie niezwłocznie nie później, niż w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie oraz Personel zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na **3 dni** robocze po dacie wygaśnięcia poprzedniej umowy pod warunkiem, zapewnienia ciągłości ubezpieczenia.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 12

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta na okres miesięcy i obowiązuje **od** **do**
2. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w § 8 ust.1 przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, umowa ulega rozwiązaniu, bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez którąkolwiek ze stron, z tym że za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień powiadomienia (w formie dokumentowej np. mail) jednej strony przez drugą o fakcie wyczerpania środków finansowych.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż na bieżąco będą kontrolowały wartość wykorzystanych środków finansowych określonych w § 8 ust. 1. W przypadku, gdy wartość wykorzystanych środków finansowych określonych w § 8 ust. 1 osiągnie 90% ich wartości Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie o osiągnięciu przedmiotowego progu. Strony, w takim przypadku, mogą przystąpić do aktualizacji Harmonogramu, jeśli będzie to konieczne oraz mogą ustalić przewidywany termin rozwiązania umowy
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych określonych w § 8 ust. 1 w terminie, na który umowa została zawarta, Strony za porozumieniem mogą zmienić okres obowiązywania umowy oraz dokonają aktualizacji Harmonogramu.
5. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - 1) za zgodą obu stron w każdym czasie,
 - 2) za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych przyczyn, to jest w szczególności:
 - a) jeżeli w praktyce realizacji umowy występować będą powtarzające się nieprawidłowości lub trudności w weryfikacji i rozliczeniu wykonywanych Usług i pomimo wezwań do usunięcia tych naruszeń w wyznaczonych terminach nie nastąpi ich usunięcie;
 - b) jeżeli Przyjmujący zamówienie uporczywie nie przestrzega postanowień normatywnych aktów wewnętrznych, pomimo uprzedniego wezwania go do zaprzestania naruszeń w tym zakresie.
 - 3) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Personelu Przyjmującego zamówienie,
 - d) nie przekazywania wymaganych przez Udzielającego zamówienie sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
 - e) w przypadku zmiany przepisów prawa mającej bezpośredni wpływ na realizowane zamówienie i powodującej konieczność zmiany organizacji udzielania świadczeń każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

- 4) przez Udzielającego zamówienie, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
- a) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienia,
 - b) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, najpóźniej na **3 dni** robocze po dacie wygaśnięcia poprzedniej umowy,
 - c) gdy Przyjmujący zamówienie po raz drugi odmówi pełnienia dyżuru świątecznego, w tym dyżuru w święta szczególne (z wyłączeniem uzasadnionych przypadków losowych i niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie),
 - d) uchybienia obowiązkowi posiadania przez Personel podpisu elektronicznego, o którym mowa w § 4 ust. 5 jako działanie uniemożliwiające świadczenie usług w sposób należyty,
 - e) naruszenia zasad określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
- 5) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Przyjmującego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Udzielający zamówienia zalega z zapłatą wynagrodzenia za pełny okres rozliczeniowy i pomimo wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania nie dokonał zapłaty tego wynagrodzenia,
- 6) przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Strony nie osiągną porozumienia co do nowych warunków realizacji umowy o czym mowa w § 8 ust.18.
7. W przypadku, gdy w związku z niezawinionymi przez Przyjmującego zamówienie przyczynami jego Personel lub którykolwiek z członków Personelu zakończy z nim współpracę i na skutek tego nie będzie możliwa realizacja części lub całości umowy, strony ustalają następującą procedurę postępowania:
- a) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego przypadku zawiadomić Udzielającego zamówienie o tym fakcie i wskazać osoby zastępujący dotychczasowy Personel;
 - b) W przypadku braku zapewnienia zastępstwa Przyjmujący zamówienie wraz z Udzielającym zamówienie ustalą, realizacja których z procedur medycznych obsługiwanych przez dotychczasowy Personel podlegać będzie zawieszeniu do czasu znalezienia zastępstwa; Okres zawieszenia nie może trwać dłużej niż 3 kolejne miesiące kalendarzowe; w przypadku upływu okresu zawieszenia i braku wyznaczenia zastępstwa dotychczasowego Personelu Udzielający zamówienia rozwiąże umowę w całości lub w części bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku trzeciej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzonej zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, która zostanie udostępniona Przyjmującemu zamówienie, która dotyczyć będzie którejkolwiek z osób z Personelu Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może zażądać zmiany członka Personelu, którego te skargi będą dotyczyć. Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem zobowiązany jest do dokonania zmiany takiego członka Personelu.

9. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zostaną wprowadzone nowe obowiązki dotyczące wykonywania badań diagnostycznych, ich opisywania, autoryzacji, raportowania, przekazywania danych, zapewnienia jakości lub bezpieczeństwa pacjenta, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich realizacji bez konieczności zawierania odrębnej umowy, o ile nie powoduje to istotnego zwiększenia zakresu świadczeń.

§ 13

Kary umowne

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) kary umownej nałożonej na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z winy Przyjmującego zamówienie,
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia w świadczeniu usługi lub za każdą zawinioną nieobecność Przyjmującego zamówienia- karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za taką ilość godzin usługi jak długi był okres nieobecności lub spóźnienia (z wyłączeniem uzasadnionych przypadków losowych i niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie),,
 - c) W przypadku nie dotrzymania terminów wskazanych w SWKO V. WARUNKI WYKONYWANIA USŁUGI, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku terminów określonych w godzinach oraz karę w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku terminów określonych w dniach (z wyłączeniem uzasadnionych przypadków losowych i niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie),
 - d) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienie lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienia w terminie harmonogramu świadczenia usług, w tym za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi gotowości do świadczeń zgodnie z minimalną liczbą godzin zagwarantowanych do dyspozycji Udzielającego zamówienie w ofercie – karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - e) W przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 150 złotych za każdy przypadek,
 - f) W przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 1 000 złotych za każde naruszenie,
 - g) Za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienie w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 250 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
 - h) W przypadku uszkodzenia aparatury medycznej lub stacji diagnostyczno-opisowej udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji niniejszej Umowy z winy Personelu Przyjmującego zamówienie – karę w wysokości 1 000 złotych co nie wyłącza obowiązku Przyjmującego zamówienie pokrycia w całości kosztów naprawy;
 - i) Za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – 5.000 złotych.

- j) Za niewyłączenie danego lekarza z członków Personelu Przyjmującego Zamówienie w sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 7 – karę umowną w wysokości 10 000 złotych za każdy przypadek.
 - k) w przypadku naruszenia obowiązku opisanego w pkt IV SWKO – w wysokości 1 000 złotych za każdy przypadek niestawienia się lekarza, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Udzielającego zamówienie;
2. w przypadku nieprzedstawienia sprawozdań, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. p Umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu, jednak nie więcej niż 1000 złotych,
 3. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna złożona w ciągu roku kalendarzowego w okresie trwania umowy i rozpatrzona zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
 4. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
 5. Prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego nie dotyczy szkody Udzielającego zamówienie wynikającej z kar nałożonych przez NFZ/inne instytucje kontrolne w związku z kontrolami dokumentacji medycznej/sprawozdawczości statystycznej etc. – w tym przypadku kara umowna nakładana na Przyjmującego zamówienie, o której mowa w ust. 1 pkt. 5) ma charakter wyłączny
 6. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

§ 14

Zmiany do umowy

1. Umowa może ulec przedłużeniu o czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy jeżeli do momentu upływu okresu obowiązywania umowy nie została jeszcze przekroczona maksymalna szacunkowa wartość zamówienia, wskazana w § 8 ust. 1. Przedłużenie wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

Audyt oraz poufność

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą PN:EN ISO 9001:2015 oraz normą ISO 27001:2022 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienie oraz dokumentów powiązanych.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacje o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zachować w tajemnicy. Przyjmujący

- zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Pacjentów lub innych osób trzecich, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od obowiązku zapłaty naliczonych w związku z tym kar umownych.
 5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia porozumienia w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - 1) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - 2) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
5. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienia.
6. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
9. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest tel.:..... a po stronie Przyjmującego

zamówienie osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest, tel.:

10. Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta z uwzględnieniem stanu prawnego obowiązującego w dniu jej zawarcia.
11. Jeżeli wskutek zmian przepisów prawa wykonywanie niniejszej umowy stanie się w całości lub w istotnej części niemożliwe albo sprzeczne z obowiązującym prawem, każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
13. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – SWKO
- Załącznik Nr 2 – Cennik Usług
- Załącznik Nr 3 – Zasady przetwarzania danych
- Załącznik Nr 4 – Polisa OC Przyjmującego zamówienie
- Załącznik Nr 5 – Klauzula dla osoby zatrudnionej na kontrakcie (art. 26 udl)
- Załącznik Nr 6 – Wykaz osoby Personelu
- Załącznik Nr 7 – Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie